

Регламент проведения съемки

Для проведения фото и видео съемки в помещениях и на территории филиала Государственной Третьяковской галереи в Калининграде необходимо составить официальный запрос на имя директора филиала Камили Эдигеевны Байдильдиной на бланке организации и отправить на адрес пресс-службы Melnikovall@tretyakov.ru.

После получения письма и проведения первичного анализа запроса пресс-служба свяжется с вами для уточнения деталей и согласования даты и времени съемки.

Съемка документальных и художественных фильмов, фото и видео материалов рекламного характера на территории и в помещениях филиала Государственной Третьяковской галереи в Калининграде может производиться исключительно на коммерческих условиях.

Коммерческие условия применяются к съемкам, занимающим 3 и более часа, включая время на монтаж и демонтаж оборудования. Проведение съемки художественных или документальных фильмов, их эпизодов и отдельных сцен в филиале Государственной Третьяковской галереи в Калининграде согласовывается с Министерством Культуры РФ.

Внимание! Запрос на проведение съемки отправляется не позднее, чем за 3 рабочих дней до планируемого дня съемки. Исключение составляют съемки для художественных и документальных фильмов – запрос на проведение таких съемок должен отправляться не менее чем за 10 рабочих дней до планируемой даты съемки.

Для аккредитации пишущих СМИ на мероприятиях филиала Третьяковской галереи в Калининграде и прохода в здание необходимо прислать письмо на адрес пресс-службы Melnikovall@tretyakov.ru, в котором будет указана следующая информация:

1. Ф.И.О. и должность;
2. название издания, которое представляет журналист или для которого готовится материал;
3. тема готовящегося материала;
4. телефон и адрес электронной почты для обратной связи;
5. при посещении филиала Третьяковской галереи в Калининграде по понедельникам также необходимо указать паспортные данные корреспондента.

Для фотографов и съемочных групп на мероприятиях филиала Третьяковской галереи в Калининграде и прохода в здание необходимо прислать письмо на адрес пресс-службы Melnikova11@tretjakov.ru, в котором будет указана следующая информация:

1. Ф.И.О. и должность корреспондента и всех членов съемочной группы;
2. паспортные данные корреспондента и всех членов съемочной группы;
3. полный список оборудования, включая объективы, штативы, осветительные приборы и пр., которое планируется внести на территорию галереи;
4. название издания, которое представляет корреспондент или для которого готовится материал;
5. тема готовящегося материала; 6. телефон и адрес электронной почты для обратной связи.